

Журнал исходящих телефонограмм

Должность, фамилия сотрудника, передавшего телефонограмму	Должность, фамилия сотрудника, принявшего телефонограмму, номер его телефона	Дата, номер телефонограммы	Время передачи	Текст телефонограммы	Должность, фамилия сотрудника, № бригады